

Mandátna zmluva

na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č.513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov

Čl. I Zmluvné strany

Bohdal s. r. o.

sídlo: Novosvetská 1228/42 , 811 04 Bratislava
zastúpená: Ing. Pavel Bohdal, konateľ
IČO: 47 410 531
DIČ: 2023921955
IČ DPH: SK 2023921955
e-mail: pbohdal@bohdal.sk
URL: www.kastielvoderady.sk
Označenie registra: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sro, vložka č.: 93721/B
d'alej len „mandant“

a

LOGTRADE s.r.o. Košice

sídlo: Palárikova 1500/2, 040 01 Košice - mestská časť Juh
zastúpená: František Keruľ, konateľ
IČO: 36 584 452
DIČ: 2021884392
IČ DPH: SK2021884392
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
Číslo účtu: 2940073364/1100
IBAN kód: SK89 1100 0000 0029 4007 3364
SWIFT (BIC) kód: TATRSKBX
Mobil: +421 907 225 966
E-mail: logtrade@logtrade.sk
Označenie registra: Obchodný register Okresného súdu Košice I., oddiel: Sro, vložka č.: 15449/V

d'alej len „mandatár“

Mandant a mandatár uzatvárajú medzi sebou v zmysle ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka Slovenskej republiky (zákon č. 513/1991 Zb. v platnom znení) a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) túto mandátnu zmluvu (ďalej len Zmluva).

Čl. II Predmet zmluvy

2.1

Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár za podmienok, dohodnutých v tejto zmluve, zabezpečí pre mandanta kompletnú realizáciu postupu verejného obstarávania:

Poradenské služby v oblasti verejného obstarávania a komplexné zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania v zmysle ZVO.

Predmet zákazky: Obnova kultúrnej pamiatky: Kaštieľ Voderady (podlimitná zákazka)

V rámci realizovaného postupu zadávania zákazky bude poskytovaný minimálne nasledovný rozsah poskytovaných činností:

Mandant predpokladá rozsah požadovaných služieb vo verejnom obstarávaní, vyplývajúci z nasledovných predpokladaných počtov postupov verejného obstarávania:

- Zadávanie podlimitnej zákazky postupom bez využitia elektronického trhoviska (stavebné práce): predpokladaný počet - 2
- Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO (služby): predpokladaný počet - 3

Uvedený počet postupov verejného obstarávania je predpokladaný, mandant si vyhradzuje právo považovať predpokladaný rozsah za nezáväzný. V prípade potreby si mandant vyhradzuje právo realizovať nižší počet postupov verejného obstarávania ako je predpokladaný počet postupov verejného obstarávania spolu

Podlimitná zákazka postupom bez využitia elektronického trhoviska

- Pripravná časť
 - Oboznámenie sa s opisom predmetu zákazky, za ktorý zodpovedá mandant a metodické vedenie pri výpočte predpokladanej ceny a príprave návrhu zmluvy – v súčinnosti s verejným obstarávateľom
 - Splnomocnenie na zastupovanie verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní
 - Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov
- Časový harmonogram kľúčových aktivít postupu verejného obstarávania
- Súťažné podklady
 - zhotovenie v súčinnosti s verejným obstarávateľom
 - pripomienkovanie zmluvy
- Vyhlásenie verejného obstarávania – výzva na predloženie ponúk
 - príprava textu – v súčinnosti s verejným obstarávateľom
 - zaslanie do Vestníka verejného obstarávania
- Poskytovanie súťažných podkladov
- Vysvetľovanie súťažných podkladov – v súčinnosti s verejným obstarávateľom
- Evidencia záujemcov, ktorým boli poskytnuté súťažné podklady
- Revízne postupy
 - Žiadosť o nápravu – príprava stanoviska verejného obstarávateľa – v súčinnosti s verejným obstarávateľom
 - Námiетка – príprava stanoviska verejného obstarávateľa – v súčinnosti s verejným obstarávateľom
 - Námiетка – príprava nápravy z vlastnej iniciatívy - v súčinnosti s verejným obstarávateľom
 - Námiетка – príprava a zaslanie dokumentácie Úradu pre verejné obstarávanie
- Menovací dekrét komisie – v súčinnosti s verejným obstarávateľom
- Otváranie ponúk
 - Evidencia uchádzačov, ktorí predložili ponuky – v súčinnosti s verejným obstarávateľom
 - Čestné vyhlásenia členov komisie
 - Prezenčná listina
 - Zápisnica z otvárania ponúk – v súčinnosti s verejným obstarávateľom
- Vyhodnotenie ponúk
 - Vysvetľovanie alebo doplnenie predložených dokladov - v súčinnosti s verejným obstarávateľom
 - Prílohy zápisnice z vyhodnotenia podmienok účasti – v súčinnosti s verejným obstarávateľom
 - Zápisnica z vyhodnotenia podmienok účasti – v súčinnosti s verejným obstarávateľom
 - Vysvetľovanie ponuky - v súčinnosti s verejným obstarávateľom
 - Prílohy zápisnice z vyhodnotenia ponúk – v súčinnosti s verejným obstarávateľom
 - Zápisnica z vyhodnotenia ponúk – v súčinnosti s verejným obstarávateľom
- Oznámenie o vylúčení uchádzača z postupu verejného obstarávania – v súčinnosti s verejným obstarávateľom
- Vyhodnotenie ponúk, časť „Kritériá“
 - Vysvetľovanie ponuky - v súčinnosti s verejným obstarávateľom
 - Výzva na odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky – v súčinnosti s verejným obstarávateľom
 - Zápisnica z vyhodnotenia ponúk, po elektronickej aukcii – v súčinnosti s verejným obstarávateľom
 - Zápisnica z vyhodnotenia podmienok účasti - ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr

- Odôvodnenie nezrušenia postupu zadávania zákazky podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v prípade uzavretia zmluvy, ak ponuku predložil jeden uchádzač
- Oznámenie o vylúčení uchádzača z postupu verejného obstarávania – v súčinnosti s verejným obstarávateľom
- Oznámenie výsledku verejného obstarávania neúspešnému uchádzačovi – v súčinnosti s verejným obstarávateľom
- Oznámenie výsledku verejného obstarávania úspešnému uchádzačovi – v súčinnosti s verejným obstarávateľom
- Plnenie povinností verejného obstarávateľa - vkladanie dokumentov do profilu verejného obstarávateľa
 - § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní
 - Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradiu uchádzačov
- Kontrola zmluvy predloženej uchádzačom a odstúpenie zmluvy verejnému obstarávateľovi
- Oznámenie o výsledku verejného obstarávania
 - príprava textu
 - zaslanie do Vestníka verejného obstarávania
- Správa o zákazke
- Plnenie povinností verejného obstarávateľa - vkladanie dokumentov do profilu verejného obstarávateľa
 - § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
 - Zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti
 - Ponuky všetkých uchádzačov
 - Zápisnice z otvárania ponúk
 - Zápisnice z vyhodnotenia ponúk
 - Správa o zákazke
 - § 64 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
 - Informácia o uzavretí zmluvy, koncesnej zmluvy, rámcovej dohody a každú ich zmenu, alebo
 - § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní
 - Odôvodnenie nezrušenia postupu zadávania zákazky, ak ponuku predložil jeden uchádzač
- Kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania
- Odovzdanie dokumentácie verejnému obstarávateľovi

Služby:

Súčasťou predmetu zákazky sú nasledovné služby:

- Osobná účasť na všetkých zasadnutiach komisie na otváraní a vyhodnotení ponúk a odborné vedenie týchto zasadnutí
- V prípade zákazky financovanej zo Štrukturálnych fondov EÚ dôkladné oboznámenie sa s podkladmi projektu a zabezpečenie kontroly nad dodržiavaním podmienok zmluvy o NFP a aktuálnej príručky pre prijimateľa NFP a poskytnutie súčinnosti pri kontrolných mechanizmoch z rôznych orgánov
- Cena za poskytovanie služby uvedená v čl. IV. Bod 1 tejto zmluvy zahŕňa všetky náklady na vypracovanie dokumentácie vo verejnom obstarávaní, prepravné a cestovné náklady v rámci Košíc vynaložené pri plnení záväzku. Náhradu prepravných a cestovných nákladov mimo Košíc a hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s poskytovaním služieb, zabezpečí verejný obstarávateľ po preukázaní opodstatnenosti.

Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní:

- Výzvy na predloženie ponúk s prílohami min. trom záujemcom
- Menovací dekrét na otváranie a vyhodnocovanie ponúk, ak sa uplatňuje
- Evidencia ponúk uchádzačov, ktorí predložili ponuky
- Čestné vyhlásenia členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk, ak sa uplatňuje
- Prezenčná listina na otváranie a vyhodnocovanie ponúk, ak sa uplatňuje
- Zápisnica zo zasadnutia komisie z otvárania a vyhodnotenia ponúk/Záznam o zadávaní zákazky
- Hodnotiace tabuľky členov komisie na vyhodnocovanie súťažných ponúk, ak sa uplatňuje
- Oznámenie výsledku verejného obstarávania uchádzačom o prijatí ponuky
- Oznámenie výsledku verejného obstarávania uchádzačom o neprijatí ponuky

Služby:

Súčasťou predmetu zákazky sú nasledovné služby:

- V prípade zriadenia komisie, osobná účasť na zasadnutí komisie a odborné vedenie zasadnutia komisie

- Cena za poskytovanie služby uvedená v čl. IV. Bod 1 tejto zmluvy zahŕňa všetky náklady na vypracovanie dokumentácie vo verejnom obstarávaní, prepravné a cestovné náklady v rámci Košíc vynaložené pri plnení záväzku. Náhradu prepravných a cestovných nákladov mimo Košíc a hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s poskytovaním služieb, zabezpečí verejný obstarávateľ po preukázaní opodstatnenosti.

Iné poradenské a konzultačné činnosti v oblasti verejného obstarávania:

- poradenstvo zamerané na zlepšenie vnútornej organizácie a štruktúry procesu verejného obstarávania - na základe analýzy existujúceho stavu návrh opatrení na jeho maximálneho zefektívnenie, zosúladenie s právnymi predpismi
- poskytovanie odborných stanovísk k otázkam aplikácie Zákona o verejnom obstarávaní
- poskytovanie odborného poradenstva a konzultačných služieb pri verejnom obstarávaní na základe požiadaviek a potrieb verejného obstarávateľa

2.2

Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandátára poskytovať mandantovi, podľa jeho individuálneho záujmu, vyššie špecifikované činnosti, ako odbornú poradenskú a realizačnú službu. Mandatár bude služby podľa článku II. bod 2.1 realizovať pre mandanta osobne, resp. ním poverenými osobami spôsobilými pre verejné obstarávanie, v súlade s platnou legislatívou.

2.3

Všetky návrhy písomných dokladov mandatár predloží mandantovi na písomné odsúhlasenie a až po odsúhlasení, prípadne vykonaných úpravách na základe pripomienok mandanta, ktoré nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, dokumenty spracuje na odoslanie a zrealizuje a uskutoční príslušný úkon.

2.4

Mandant sa zaväzuje na základe predložených návrhov textov dokumentov a potrebných úkonov v postupe zadávania zákazky v procese verejného obstarávania poskytnúť mandatárovi bezodkladnú súčinnosť a tieto pripomienkovať v lehote tak, aby nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených v zákone o verejnom obstarávaní k prieťahom v procese verejného obstarávania.

2.5

Poskytovanie poradenských služieb a zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania na určený predmet zákazky sa uskutočnia v sídle mandátára: Palárikova 1500/2, 040 01 Košice - mestská časť Juh, pokiaľ nebude zo strany mandanta vznesená požiadavka na poskytovanie poradenských služieb a zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania na určený predmet zákazky na inom mieste, napr. v sídle mandanta.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1

Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho splnomocní na konanie vo veci.

3.2

Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.

3.3

Mandant sa v zmysle tejto mandátnej zmluvy zaväzuje:

- Poskytnúť mandatárovi všetky relevantné informácie, údaje, dokumenty a podklady súvisiace so zabezpečením procesu verejného obstarávania na daný predmet zákazky v lehotách, ktoré neohrožia proces verejného obstarávania,
- Poskytnúť mandatárovi splnomocnenie na zabezpečenie procesu verejného obstarávania a na konanie vo veci vyhláseného postupu zadávania zákazky, okrem oprávnenia na uzatvorenie zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania,

- Poskytovať mandatárovi súčinnosti pri odsúhlasovaní textu dokumentov súvisiacich so zabezpečením procesu verejného obstarávania na predmet zákazky a odsúhlasovaní nevyhnutných úkonov súvisiacich so zabezpečením procesu verejného obstarávania na predmet zákazky.

3.4

Mandatár sa v zmysle tejto mandátnej zmluvy zaväzuje:

- Poskytnúť mandantovi všetky relevantné informácie, údaje, dokumenty a podklady súvisiace so zabezpečením procesu verejného obstarávania na daný predmet zákazky na odsúhlasenie v lehotách, ktoré neohrozia proces verejného obstarávania,
- Informovať o všetkých výsledných dokumentoch a výsledkoch z procesu verejného obstarávania ako vrátane obsahu ich textu, a to pred ich odoslaním alebo zverejnením,
- Akceptovať pripomienky a požiadavky mandanta k obsahu navrhovaných dokumentov, k uskutočneniu úkonov, pokiaľ tieto nebudú mať za následok porušenie zákona o verejnom obstarávaní,
- Upozorniť mandanta na riziká spojené s porušením zákona o verejnom obstarávaní pri zabezpečení realizácie procesu verejného obstarávania na daný určený predmet zákazky,
- Postupovať pri zabezpečovaní realizácie verejného obstarávania na určené predmety zákazky s odbornou starostlivosťou,
- Postupovať v súlade s pokynmi mandanta a vždy v súlade s jeho záujmami a je povinný mu oznámiť všetky skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť rozhodovanie mandanta v danej veci,
- Postupovať odlišne od pokynov mandanta, pokiaľ by to bolo nevyhnutné pre záujem mandanta a nebolo by možné zabezpečiť vopred súhlas na uskutočnenie daného úkonu, alebo odoslanie potrebného dokumentu, čo by malo a mohlo mať vplyv na priebeh procesu verejného obstarávania.

3.5

Zmluvné strany zodpovedajú za vzniknutú škodu, ktorá bola spôsobená neposkytnutím súčinností, neposkytnutím súčinností v nevyhnutných a určených lehotách alebo zdržaním sa konania alebo poskytnutím nepravdivých informácií.

3.6

Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

3.7

Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.

3.8

Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

3.9

Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to výslovne zakazuje zmluva alebo mandant.

ČI. IV Odmeňovanie mandátára

4.1

Za poskytnutú odbornú poradenskú a realizačnú službu, určenú v článku II., sa mandant zaväzuje na základe dohody zaplatiť mandatárovi dohodnutú odplatu vo výške:

Činnosť	Jednotková cena v EUR		
	bez DPH	DPH	s DPH
Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu	5 500,00 €	1 100,00 €	6 600,00 €

Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou o verejnom obstarávaní	1 300,00 €	260,00 €	1 560,00 €
--	------------	----------	------------

Činnosť	Hodinová zúčtovacia sadzba za výkon činnosti vo verejnom obstarávaní		
	bez DPH	DPH	s DPH
Iné poradenské a konzultačné činnosti v oblasti verejného obstarávania podľa potrieb a požiadaviek	30,00 €	6,00 €	36,00 €

Mandatár je platiteľom DPH.

4.2

Dohodnutá odmena bude zaplatená mandatárovi v troch splátkach pre každý jednotlivý postup verejného obstarávania:

- splátka vo výške 50 % z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, a to po podpísaní súťažných podkladov zo strany mandanta a spracovaní Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky resp. jej zaslani záujemcom (pri zákazke s nízkou hodnotou),
- splátka vo výške 40 % z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, a to po odoslaní oznámenia o prijatí ponuky úspešnému uchádzačovi/neúspešným uchádzačom,
- splátka vo výške 10 % z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, po ukončení postupu verejného obstarávania a to spôsobom odoslania Oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky a po odovzdaní kompletnej písomnej dokumentácie verejného obstarávania mandantovi.

4.3

Dohodnutá odplata – cena mandatárovi v prípade zrušenia postupu zadávania zákazky bude mandantom uhradená vo väzbe na časť postupu zadávania danej zákazky, ktorá bola mandatárom zabezpečená do rozhodnutia mandanta o zrušení postupu zadávania predmetnej zákazky nasledovne:

- úhrada vo výške 25 % dohodnutej odplaty pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, ak k rozhodnutiu o zrušení postupu zadávania predmetnej zákazky došlo po spracovaní a odoslaní príslušnej výzvy na predkladania ponúk a po spracovaní súťažných podkladov,
- úhrada vo výške 25 % dohodnutej odplaty pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, ak k rozhodnutiu o zrušení postupu zadávania predmetnej zákazky došlo po vyhodnocovaní ponúk časti „Ostatné“ a/alebo časti „Kritériá“,
- úhrada vo výške 40 % dohodnutej odplaty pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, ak k rozhodnutiu o zrušení postupu zadávania predmetnej zákazky došlo po oznámení výsledku verejného obstarávania úspešnému uchádzačovi/neúspešným uchádzačom,
- úhrada vo výške 10 % dohodnutej odplaty pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1 za oznámenie zrušenia daného postupu zákazky a odovzдание dokumentácie z predmetného postupu zadávania zákazky na účel archivácie mandantovi, bez ohľadu v ktorom štádiu postupu zadávania zákazky bol zrušený.

4.4

Odplata mandatára je splatná 14 dní po doručení daňového dokladu (faktúry).

4.5

Mandatár je povinný predložiť mandantovi pri konečnom vyúčtovaní špecifikáciu poskytovaných služieb, ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu faktúry.

4.6

Cena za poskytovanie služby zahŕňa poskytovanie odbornej a realizačnej služby v rozsahu čl. II. bod 2.1, náklady na vypracovanie dokumentácie vo verejnom obstarávaní a zahŕňa aj vynaložené náklady pri plnení záväzku. Náhrady výdavkov a cestovné náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s prípadnou požiadavkou zastupovania na Úrade pre verejné obstarávanie resp. Riadiacom orgáne projektu, resp. zastupovaním pri kontrolných mechanizmoch z

rôznych orgánov a tiež odplata za iné činnosti, neuvedené v článku II. bod 2.1, ktoré nie je možné predvídať, a ktorých existencia nie je bežnou súčasťou procesu verejného obstarávania, budú mandantovi vyúčtované osobitne vo forme hodinovej zúčtovacej sadzby za výkon činnosti vo verejnom obstarávaní vo výške: 30,- EUR bez DPH a úhrady cestovných nákladov.

4.7

Cena za poskytovanie služby nezahŕňa služby spojené s oboznamovaním sa s podkladmi projektu a nezahŕňa služby spojené s výzvou, žiadosťou a zabezpečením kontroly nad dodržiavaním podmienok zmluvy o NFP a aktuálnej príručky pre prijímateľa NFP. Tým nie je dotknuté poskytnutie súčinnosti pri kontrolných mechanizmoch z rôznych orgánov.

Čl. V

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi a pokynmi mandanta.

Čl. VI

Spolupôsobenie a podklady mandanta

6.1

Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku II. uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant. Týmto nie je dotknuté ustanovenie bodu 3.6. tejto zmluvy.

6.2

Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Tieto podklady budú špecifikované alebo požadované mandatárom v rámci spolupôsobenia.

6.3

V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandatára.

Čl. VII

Zodpovednosť za vady

7.1

Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.

7.2

Mandant sa zaväzuje v lehotách písomne určených mandatárom vykonávať všetky úkony podľa pokynov mandatára tak, aby nečinnosťou alebo omeškaním mandanta nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. Mandatár sa zaväzuje písomne označovať lehoty požadované zákonom o verejnom obstarávaní ako aj lehoty, ktoré považuje ako mandatár za potrebné dodržať na dodanie podkladov, informácií alebo inej súčinnosti mandanta pre potreby následného zachovania lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní. Mandant aj mandatár pre jednotlivé prípady označia písomne osoby a telefónne čísla prípadne iný kontakt potrebný k nepretržitému informačnému spojeniu mandatára a mandanta.

7.3

Mandatár nezodpovedá za márne uplynutie lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní pokiaľ zachová postup podľa bodu 7.2 tejto zmluvy.

7.4

Za vady plnenia pri poskytovaní poradenských služieb a pri zabezpečovaní realizácie verejného obstarávania na daný určený predmet zákazky mandatár nezodpovedá, ak boli spôsobené následkom:

- spracovania nesprávnych, nepravdivých alebo skreslených podkladov alebo poskytnutých nepravdivých, nesprávnych, skreslených a nekvalifikovaných informácií a pokynov mandanta,
- trvania mandanta na konkrétnom obsahu dokumentu, postupu alebo úkonu a to aj napriek tomu, že na ich nesprávnosť, neodbornosť a nesúlad so zákonom o verejnom obstarávaní mandanta mandatár včas upozornil.

7.5

Mandatár nezodpovedá za škody spôsobené nesprávnou definíciou opisu predmetu zákazky a/alebo obchodných podmienok dodania predmetu zákazky.

7.6

Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

Čl. VIII

Ostatné ujednania a záverečné ustanovenia

8.1

Mandant môže zmluvu kedykoľvek, čiastočne alebo v celom rozsahu, vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel.

8.2

Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zariadením záležitostí.

8.3

Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov, preukázateľne vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.

8.4

Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činností vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia je treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.

8.5

Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

8.6

Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá strana po jej podpísaní obdrží po dvoch vyhotoveniach.

8.7

Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami, podpísanými oboma zmluvnými stranami.

8.8

Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentickosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

8.9

Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.

8.10

Prípadná neplatnosť, neúčinnosť či nevymáhateľnosť niektorých ustanovení tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť či nevymáhateľnosť zmluvy ako celku. Namiesto neplatných, neúčinných či nevymáhateľných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije zákonná úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy a vôli zmluvných strán pri uzavretí tejto zmluvy.

V Bratislave, dňa 10.12.2020

Za mandanta:

Ing. Pavel Bohdal
konateľ
Bohdal s.r.o.

Bohdal s. r. o.
Novosvetská 42
811 04 Bratislava
IČO: 47 410 531
IČ DPH: SK2023921955 ④

V Košiciach, dňa 14.12.2020

Za mandatára:

František Kerul
konateľ
LOGTRADE s.r.o. Košice

LOGTRADE s.r.o. Košice
Palárikova 1500/2
040 01 Košice